

DURCHSTARTEN

MIT PERSPEKTIVE



Wir stehen für Werte wie Verantwortung, Leidenschaft und Teamgeist, jedoch auch für Können und Effizienz. Seit über 40 Jahren sind wir als unabhängiger Investor und Projektentwickler von Immobilien aktiv. Baukompetenz haben wir vom Hause aus: Wir planen, bauen und betreiben nicht nur Neubauprojekte, wir kümmern uns um Modernisierung, Instandhaltung und Verwaltung der eigenen Bestände. Hier in Köln und Umgebung konzentrieren wir uns auf Büros, Handelsobjekte und Wohnungen. Ganz neu ist unser Geschäftsfeld Light Industrial. Vielleicht sind wir erfolgreich, weil wir inhabergeführt sind? Mag sein - für das Ergebnis steht jedoch unser ganzes Team. Tragen Sie auch dazu bei - zum nächst möglichen Zeitpunkt.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit:

**BILANZBUCHHALTER / FINANZBUCHHALTER /
STEUERFACHANGESTELLTER / STEUERFACHWIRT (D/M/W)**

Was Sie bei uns machen:

- » Eigenständige Bearbeitung und Buchung von laufenden Geschäftsvorfällen in der Finanzbuchhaltung
- » Eigenständige Bearbeitung und Buchung von laufenden Geschäftsvorfällen in der Anlagenbuchhaltung
- » Vorbereitung der Steuererklärungen und Schnittstelle zu unserem externen Steuerbüro
- » Eigenständige Bearbeitung und Erstellung der Jahres-, Quartals- und Monatsabschlüsse nach HGB
- » Mitwirkung bei der Aufstellung des Konzernabschlusses der Metropol-Gruppe (IFRS)
- » Begleitung und Unterstützung der Jahresabschlussprüfung
- » Ansprechpartner:in für Fragen der Wirtschafts- und Betriebsprüfer sowie Steuerberater
- » Unterstützung bei Projekten zur Weiterentwicklung, Optimierung und Implementierung von Systemen, Prozessen und Bilanzierungsrichtlinien

Was Sie mitbringen:

- » Ausbildung zum Bilanzbuchhalter:in, Finanzbuchhalter:in, Steuerfachangestellte:r oder Steuerfachwirt:in
- » Mindestens erste Berufserfahrung in einer mittelständischen Unternehmensgruppe oder Wirtschaft- bzw. Steuerberatungsgesellschaft sind von Vorteil
- » Gute HGB-Kenntnisse
- » Erfahrung im Umgang mit DATEV
- » Kenntnisse in Microsoft-Office, insbesondere Excel
- » Eigenständige Koordination und Planung der Arbeit und Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen
- » Erste Erfahrungen in der Digitalisierung von Geschäftsprozessen in der Buchhaltung sind von Vorteil
- » Flexibilität, Teamfähigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit

Was wir Ihnen bieten:

**Genau das, was einen zeitgemäßen Arbeitsplatz heute ausmacht:
Eine ausgewogene Kombination von Professionalität und Lebensqualität.**

- » Ein kollegiales Arbeitsklima in einem expandierenden Unternehmen
- » Dynamische und vielseitige Aufgabengebiete
- » Freiraum für selbstständiges Arbeiten
- » Eine moderne Arbeitswelt im Herzen von Köln
- » Kurze Entscheidungswege, eine offene Kommunikation und gute Perspektiven
- » Eine angemessene und faire Vergütung, Voll- und Teilzeitleösungen
- » Flexible Arbeitszeiten und mehr – Getränke und Obst gehen aufs Haus
- » Wir sind Kölner – gemeinsame Firmenevents gehören bei uns dazu

Sind Sie interessiert?

Die Metropol Immobilien­gruppe freut sich über Ihre Bewerbung. Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermin per E-Mail an Frau Shiva Farajpour: farajpour@metropol.de

Metropol Immobilien- und Beteiligungs GmbH, Frau Shiva Farajpour, Kaygasse 5, 50676 Köln