

**DURCHSTARTEN**

**MIT PERSPEKTIVE**



Wir stehen für Werte wie Verantwortung, Leidenschaft und Teamgeist, jedoch auch für Können und Effizienz. Seit über 40 Jahren sind wir als unabhängiger Investor und Projektentwickler von Immobilien aktiv. Baukompetenz haben wir vom Hause aus: Wir planen, bauen und betreiben nicht nur Neubauprojekte, wir kümmern uns um Modernisierung, Instandhaltung und Verwaltung der eigenen Bestände. Hier in Köln und Umgebung konzentrieren wir uns auf Büros, Handelsobjekte und Wohnungen. Ganz neu ist unser Geschäftsfeld Light Industrial. Vielleicht sind wir erfolgreich, weil wir inhabergeführt sind? Mag sein - für das Ergebnis steht jedoch unser ganzes Team. Tragen Sie auch dazu bei - zum nächst möglichen Zeitpunkt.

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:**

## ASSISTENZ (D/M/W) DER ABTEILUNGSLEITUNG IMMOBILIENVERWALTUNG

### Was Sie bei uns machen:

- » Enge Zusammenarbeit mit der Abteilungsleitung
- » Unterstützung und Optimierung des Prozessmanagements
- » Individuelle Projekt- und Sonderaufgaben
- » Erstellung von Präsentationen und Auswertungen
- » Eigenverantwortliche Büroorganisation
- » Sicherstellung eines zuverlässigen Termin- und Kommunikationsmanagements
- » Telefon, Post- und E-Mail-Bearbeitung
- » Erledigung des Schriftverkehrs nach Vorlage und selbstständig
- » Rechnungsbearbeitung und Mahnwesen
- » Einholen von Angeboten und Erteilen von Aufträgen

### Was Sie mitbringen:

- » Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- » Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in der Immobilienbranche
- » Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- » Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und Flexibilität
- » Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- » Organisationstalent und eine schnelle Auffassungsgabe
- » Eigeninitiative und hohe Motivation

### Was wir Ihnen bieten:

Genau das, was einen zeitgemäßen Arbeitsplatz heute ausmacht:  
Eine ausgewogene Kombination von Professionalität und Lebensqualität.

- » Ein kollegiales Arbeitsklima in einem expandierenden Unternehmen
- » Dynamische und vielseitige Aufgabengebiete
- » Freiraum für selbstständiges Arbeiten
- » Eine moderne Arbeitswelt im Herzen von Köln
- » Kurze Entscheidungswege, eine offene Kommunikation und gute Perspektiven
- » Eine angemessene und faire Vergütung, Voll- und Teilzeitleösungen
- » Flexible Arbeitszeiten und mehr – Getränke und Obst gehen aufs Haus
- » Wir sind Kölner – gemeinsame Firmenevents gehören bei uns dazu

### Sind Sie interessiert?

Die Metropol Immobiliengruppe freut sich über Ihre Bewerbung. Senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Unterlagen inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittstermin per E-Mail an Frau Shiva Farajpour: [farajpour@metropol.de](mailto:farajpour@metropol.de)

Metropol Immobilien- und Beteiligungs GmbH, Frau Shiva Farajpour, Kaygasse 5, 50676 Köln